

MANUAL DE USO

Plataforma Web



¿Es su primera vez?

Siga los siguientes pasos....

1

Solicita tu acceso de la página Web transaccional en cualquiera de nuestras oficinas.



2

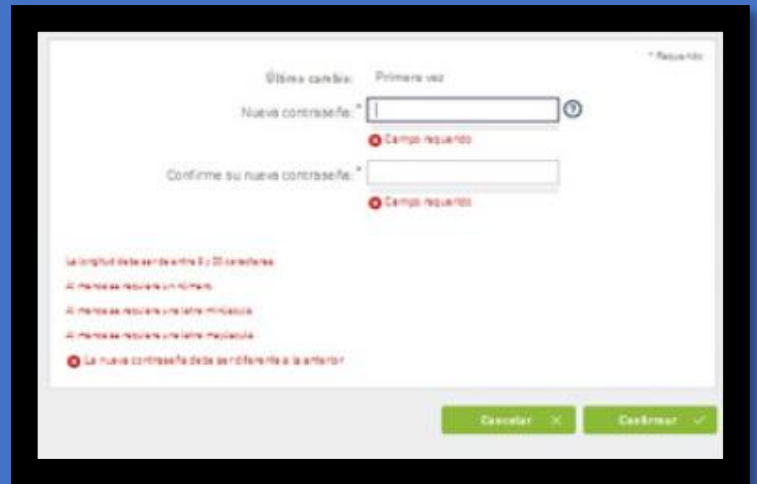
Una vez aprobada la solicitud, recibe al correo electrónico una confirmación de registro y un link (enlace) con la dirección donde deberá registrar su contraseña. Hacer clic en

‘Establecer Contraseña’:

3

Digita una contraseña de al menos 8 caracteres, que contenga un número y una letra mayúscula y presiona botón **‘CONFIRMAR’**.

Ahora ingresa el” PIN” de 4 a 6 dígitos numéricos. (no es válido ingresar el número de su cédula)



¿Borra cambia? Primera vez

Nueva contraseña:

Confirme su nueva contraseña:

La longitud debe ser entre 8 y 20 caracteres.

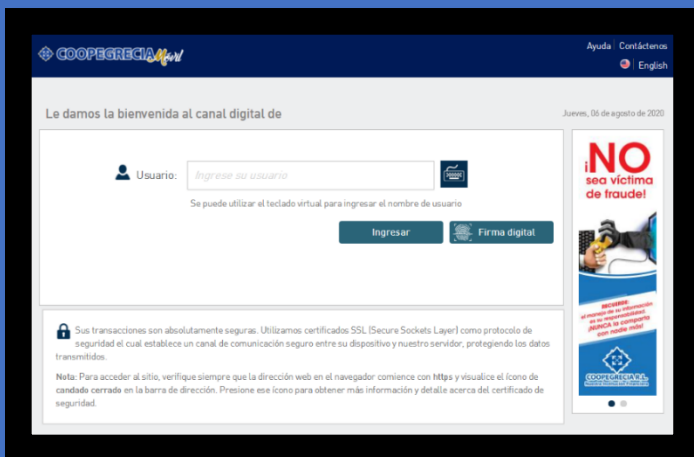
- El mensaje requiere un número.
- El mensaje requiere una letra mayúscula.
- El mensaje requiere una letra minúscula.

La nueva contraseña debe ser diferente a la anterior.

Cancelar Confirmar

4

Ahora su cuenta está configurada y lista para ingresar a Coopegrecia Móvil



COOPEGRECIA Móvil

Ayuda Contáctenos

Le damos la bienvenida al canal digital de

Jueves, 06 de agosto de 2020

Usuario:

Se puede utilizar el teclado virtual para ingresar el nombre de usuario.

Ingresar Firma digital

Sus transacciones son absolutamente seguras. Utilizamos certificados SSL (Secure Sockets Layer) como protocolo de seguridad el cual establece un canal de comunicación seguro entre su dispositivo y nuestro servidor, protegiendo los datos transmitidos.

Nota: Para acceder al sitio, verifique siempre que la dirección web en el navegador comience con **https** y visualice el icono de candado cerrado en la barra de dirección. Presione ese icono para obtener más información y detalle acerca del certificado de seguridad.

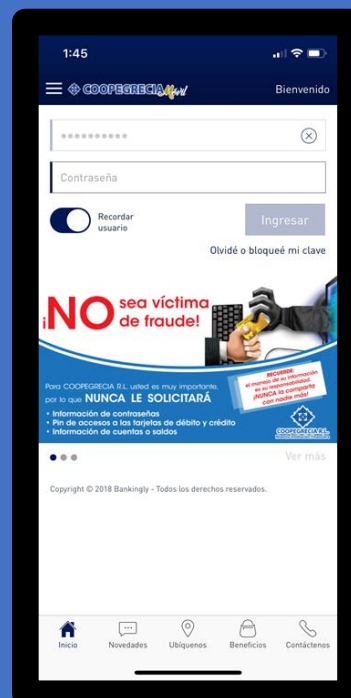
¡NO sea víctima de fraude!

¡NUNCA LE SOLICITARÁ

- Información de contraseñas.
- Pin de acceso a los tarjetas de débito y crédito.
- Información de cuentas o saldos.

Ver más

Copyright © 2018 Bankingly - Todos los derechos reservados.



1:45

COOPEGRECIA Móvil

Bienvenido

Contraseña

Recordar usuario

Ingresar

Olvidé o bloqueé mi clave

¡NO sea víctima de fraude!

Para COOPEGRECIA B.L. usted es muy importante, por lo que **NUNCA LE SOLICITARÁ**

- Información de contraseñas.
- Pin de acceso a los tarjetas de débito y crédito.
- Información de cuentas o saldos.

Ver más

Copyright © 2018 Bankingly - Todos los derechos reservados.

Inicio Noticias Ubiquenos Beneficios Contáctenos

Transacciones en el portal web para consultas

En esta opción usted podrá realizar consultas de:

-Saldos o movimientos de su cuenta de ahorros

-Créditos vigentes

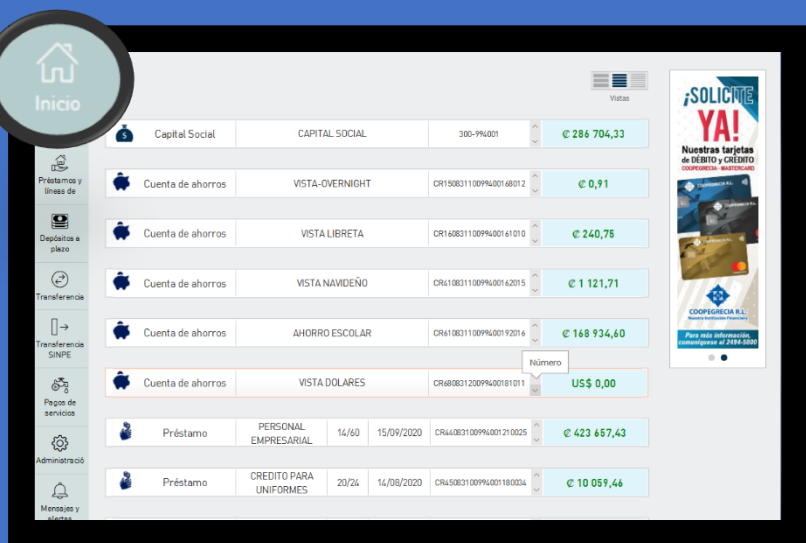
-Certificados de depósito a plazo fijo

1

- . Acceda al portal con su usuario y presiona botón 'INGRESAR'.
- . Digita su contraseña, verifica y da click en botón 'SIGUIENTE'.
- . Digita su número de PIN y presiona botón "CONFIRMAR".

2

Visualiza el consolidado de productos que mantiene en la Cooperativa



The screenshot shows a web portal interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Inicio', 'Pléttimas y líneas de', 'Depósitos a plazo', 'Transferencia', 'Transferencia SINPE', 'Pagos de servicios', and 'Administración'. The main content area displays a table of accounts and loans. A red circle highlights the 'Inicio' button in the sidebar. A red box highlights the 'Cuenta de ahorros VISTA DOLÁRES' row in the table.

Producto	Detalle	Código	Saldo
Capital Social	CAPITAL SOCIAL	300-994001	€ 286 704,33
Cuenta de ahorros	VISTA-OVERNIGHT	CR1508311009400168012	€ 0,91
Cuenta de ahorros	VISTA LIBRETA	CR1608311009400161010	€ 240,75
Cuenta de ahorros	VISTA NAVIDENO	CR1108311009400162015	€ 1 121,71
Cuenta de ahorros	AHORRO ESCOLAR	CR1108311009400192016	€ 168 934,40
Cuenta de ahorros	VISTA DOLÁRES	CR1808312009400181011	US\$ 0,00
Préstamo	PERSONAL EMPRESARIAL	14/60 15/09/2020 CR14083100994001210025	€ 423 457,43
Préstamo	CREDITO PARA UNIFORMES	20/24 14/08/2020 CR14083100994001810034	€ 10 059,46

3

Elige del Menú principal ubicado en la parte superior la opción de consulta que desee efectuar.

Transferencias entre cuentas

En esta opción usted podrá:

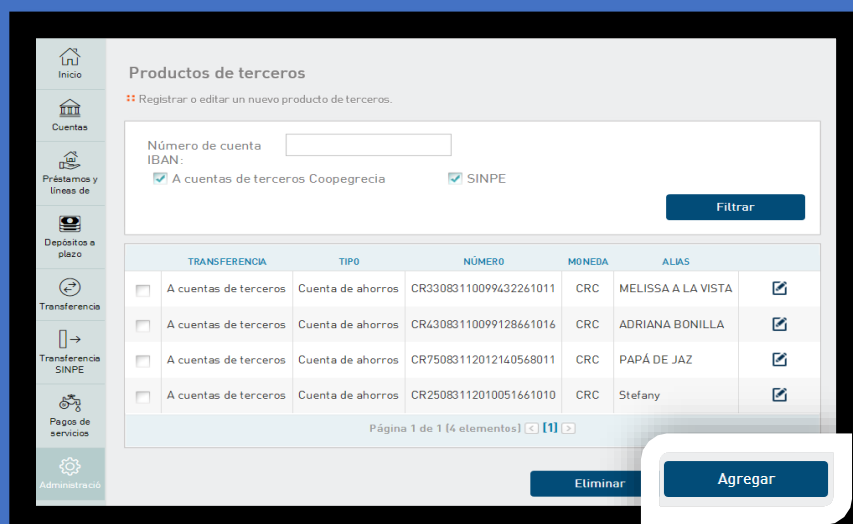
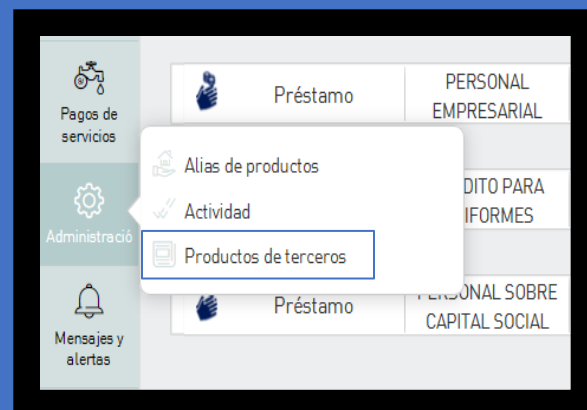
- Transferir dinero entre cuentas propias en la Cooperativa; y, a otras cuentas de otros asociados.
- Agendar transferencias recurrentes.
- Consultar las transferencias realizadas.

RECUERDE: Para poder realizar una transferencia interna primero debe registrar la cuenta del beneficiario.

Registro de cuentas

1

Elige del Menú la opción:
Administración / Productos
de terceros y – Presiona
Agregar



Selecciona la opción que corresponda: A otras cuentas Coopegrecia; ó, por SINPE y presiona 'SIGUIENTE'.

2

The screenshot shows the 'Productos de terceros' screen. On the left is a navigation menu with icons for 'Inicio', 'Cuentas', 'Préstamos y líneas de', and 'Depósitos a plazo'. The main area has the title 'Productos de terceros' and a subtitle 'Seleccionar el tipo de transacción'. Below this is a form field labeled 'Tipo de transacción: *' with a dropdown menu open. The dropdown options are 'Seleccionar una opción', 'A cuentas de terceros', and 'SINPE'. To the right of the dropdown is a '* Requerido' label. At the bottom right are two buttons: '< Anterior' and 'Siguiente >'.

3

Ingrese la información que solicita el sistema y presiona botó 'SIGUIENTE'.

The screenshot shows the 'Productos de terceros' screen with the subtitle 'Datos del producto de terceros'. The form contains the following fields: 'Tipo de producto: *' with a dropdown menu set to 'Cuenta de ahorros' and a '* Requerido' label; 'Número de producto: *' with the value 'CR70083112010051692016' and a search icon; 'Alias:' with the value 'Veronica Valenciano'; and 'Correo electrónico del beneficiario:' with the value 'vv_2020@gmail.com' and a close icon. At the bottom right are two buttons: '< Anterior' and 'Siguiente >'.

4

Verifica que la información ingresada esté correcta y confirma.

Transferencias entre cuentas

Envío de transferencias

1

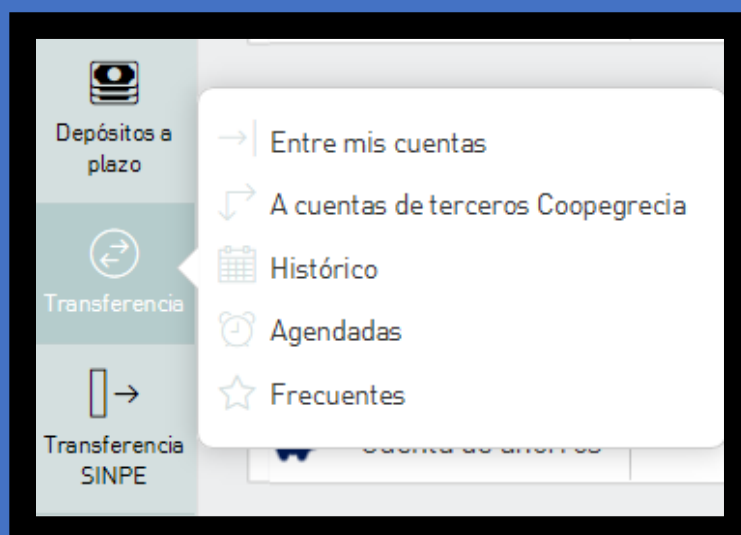
Ingresa a MENÚ /TRANSFERENCIAS Selecciona el tipo de transferencia que desea realizar: 'Entre cuentas propias Coopegrecia'; 'A cuentas de terceros Coopegrecia o por SINPE.

2

Elige la cuenta ordenante y la cuenta beneficiaria de la transferencia, presiona 'SIGUIENTE'.

3

Ingresa el monto a transferir y el concepto de la transferencia, presiona 'SIGUIENTE



Transferencias entre cuentas

4

Verifica la información. Para continuar da clic en **'CONFIRMAR'**, en **'ANTERIOR'** para realizar correcciones o en **'CANCELAR'**

Digita su PIN de seguridad; y presiona **'CONFIRMAR'**

5

6

Visualice la confirmación de la operación realizada. Recibirá en su correo la notificación que la transacción se ha realizado con éxito.

RECUERDE:

Las transferencias entre cuentas Coopegrecia propias y a terceros, se efectúan inmediatamente.

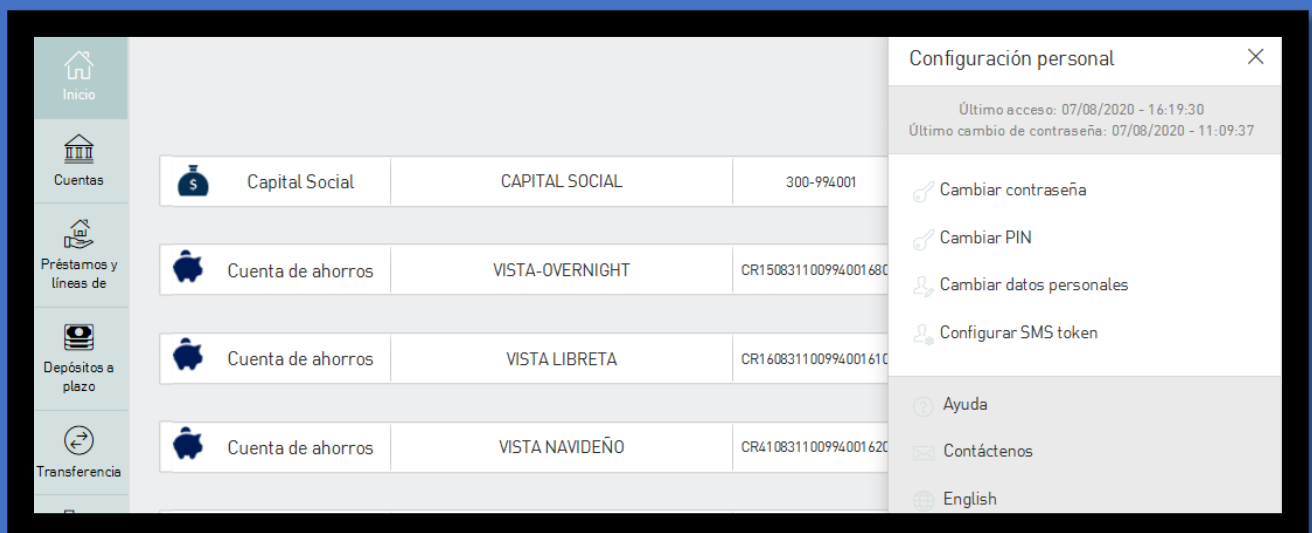
*Las transferencias **SINPE** se acredita en tiempo real si se selecciona la opción inmediata y si se hace por acreditación posterior se realizan a las 10 p.m.*

Modificación de datos

Usted podrá realizar cambios de configuración personal como contraseña, pin, pregunta secreta, imagen o actualizar sus datos personales.

1

Se ubica al lado superior derecho de la pantalla donde aparece su nombre y da clic para que se desplieguen las opciones del menú Configuración Personal.



2

- Elige la opción que desea actualizar;
- Ingresa los datos solicitados y presiona 'CONFIRMAR'.

LISTO...

Sus datos han sido modificados y recibirá un mensaje de confirmación a su correo electrónico

Desbloqueo de usuarios

Su contraseña se bloqueará si la ingresa erróneamente por **CUATRO VECES CONSECUTIVAS**. Para solicitar el desbloqueo puede acercarse al área de Plataforma de Servicio en cualquier oficina de COOPEGRECIA R.L. o hacerlo desde el portal web.

1

¿Cómo hacerlo desde mi portal Web?

Debes ingresar a la parte inferior derecha donde dice Olvidé o bloqueé mi clave, y te llegará un correo electrónico al correo registrado, y desde ahí podrás desbloquear tu usuario.

2

Recibe al correo un mensaje indicando que su usuario ha sido desbloqueado.

